

DGA Finances, Affaires générales, Marchés publics (F/H)

Contenu

11/07/2024 - 12:00

Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, surclassée de 10 à 20 000 habitants, la Ville de La Verrière est située entre Versailles et Rambouillet et desservie par les lignes SNCF N & U. La Verrière est dirigée par une équipe ambitieuse et dynamique, qui souhaite améliorer le cadre de vie de ses habitants. La Commune conduit de nouveaux projets structurels de grandes envergures et propose des postes pour des candidats motivés pour participer à ces nouveaux challenges.

DGA Finances, Affaires générales, Marchés publics (F/H) Catégorie A - attaché territorial

Au sein de la Mairie de la Verrière et sous la responsabilité de la DGS, vous assumez en direct le service des finances et supervisez le service juridique (état civil, affaires générales, marchés publics, assurances, courrier, accueil, appariteur...) en lien avec la responsable de service. Membre à part entière de l'équipe de Direction vous contribuez à l'élaboration de la stratégie globale de la collectivité en lien direct avec les élus.

LES MISSIONS :

Service finances :

- Gestion de l'activité financière et encadrement de 3 agents comptables
- Lien avec la TP et gestion de l'ensemble des opérations financières et comptables de la collectivité
- Gestion de la fiscalité locale et suivi des régies
- Élaboration des actes de gestion financière
- Accompagnement du CCAS en budget annexe
- Suivi des indicateurs financiers et élaboration de la PPI communale

- Suivi des fonds de concours de l'agglomération en lien avec les services
- Prise en charge de l'élaboration des budgets (ROB, BP, BS, DM, compte de gestion et administratif...) en lien avec les services et la Direction générale
- Suivi des subventions et lien avec les partenaires
- (...)

Service Juridique :

- Supervision de l'activité en lien avec la responsable de service
- Accompagner la montée en compétences du service et la diffusion des procédures
- Suivre les dossiers d'assurance et les contentieux éventuels en apportant un niveau de lecture complémentaire aux propositions du service
- Garantir la mise en application des directives des élus et de la Direction générale
- Garantir la sécurité des actes administratifs
- Participer aux chantiers administratifs : Archivage, RGPD, Gestion des fournitures administratives...

PROFIL RECHERCHÉ :

Financier expérimenté, vous souhaitez élargir votre périmètre d'intervention en vous positionnant sur un poste de Direction générale adjointe où votre apport sera très transversal.

Bénéficiant d'une solide expérience en collectivité dans un service financier vous maîtrisez l'environnement et les différents partenaires institutionnels qui contribuent au bon fonctionnement administratif et financier d'une commune.

Titulaire d'un Bac plus 4 à 5 dans le domaine des finances publiques, droits public, administration territoriale... vous êtes polyvalent et agile dans votre approche professionnelle. Votre capacité d'apprentissage et votre curiosité seront des atouts pour évoluer sur vos missions.

RÉMUNÉRATION :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire : IFSE, 13ème mois

Possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale : CNAS + COS + mutuelle et prévoyance Emploi permanent à temps complet ouvert aux cadres des attachés territoriaux

Postes à pourvoir dès que possible

Candidature à adresser par mail de préférence à l'attention de Monsieur le Maire : service.personnel@mairie-laverriere.fr

Contact

Candidature à adresser par mail de préférence à l'attention de Monsieur le Maire : service.personnel@mairie-laverriere.fr