



La Ville de La Verrière

Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines
6100 habitants

Recrute

Un Responsable de l'Administration Générale à temps complet Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe des Services.

Ce poste est à pourvoir dans les meilleurs délais
Cadre des Rédacteurs Territoriaux (catégorie B),

Activités principales :

- Coordination de l'équipe (5 personnes) et mise en œuvre de l'offre du service
- Préparer et suivre les instances municipales
- Assurer le contrôle Juridique et la sécurisation des actes, des décisions et des procédures de la commune
- Mise en œuvre de la dématérialisation des actes
- Effectuer une veille
- Suivre le contentieux
- Informer et sensibiliser les différents services au processus de contrôle préalable des actes
- Gérer et organiser les procédures d'accueil et d'information du public
- Préparer et organiser des élections politiques et professionnelles, les jurys d'assises
- Gestion de la logistique : traitement des achats (fournitures de bureau, équipements électroniques...)
- Encadrer, et mener la gestion administrative et budgétaire du service
- Organisez les manifestations et Cérémonies municipales
- Gestion et suivi des salles

Compétences requises :

- Sens du service public
- Expérience confirmée exigée dans un poste similaire
- Connaissances juridiques requises en rapport avec les missions du poste
- Maîtrise de l'exécution budgétaire
- Qualités managériales et relationnelles
- Grande rigueur, qualités rédactionnelles
- Disponible (permanences par roulement le samedi matin, mariages), jours fériés pour les cérémonies et les soirs du conseil municipal
- Maîtrise de l'informatique

Merci d'adresser votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à :

Madame La Maire
Avenue des Noés
78320 La Verrière