



## La Ville de La Verrière

Membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines  
6100 habitants

Recrute

### **Un Agent de Proximité et de médiation**

Ce poste est à pourvoir dans les meilleurs délais

Temps complet

Sous l'autorité du Directeur Général des Services

Il est proposé au sein de la ville de la Verrière un poste d'agent de proximité et de médiation, adulte-relais, dispositif soutenu et encadré par l'Etat (Commissariat Général à l'égalité des Territoriales).

Contrat à durée déterminée d'un an, renouvelable deux fois maximum.

La mission se déroule sur les quartiers d'Orly Parc et du Bois de l'Etang.

Conditions de recrutement (article L5134-102-du CT) :

- Etre âgé(e) d'au moins 30 ans,
- Etre sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi, sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat,
- Résider dans une zone urbaine sensible ou, à titre dérogatoire, dans un autre quartier prioritaire de la politique de la Ville.

**Les candidatures ne respectant pas ces conditions ne pourront pas être étudiées.**

### **Missions principales du poste**

Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics.

Contribue à lutter contre les incivilités.

Régule les conflits par le dialogue.

Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics.

Orienté et facilite l'accès des usagers aux services publics

Assure une veille résidentielle sur les quartiers

### **Activités principales :**

- Accueillir, écouter orienter et exercer toute activité qui concourt au lien social
- Aider et accompagner les personnes dans leurs démarches (orientation et accompagnement vers les institutions)
- Orienter et accompagner vers les services compétents
- Faciliter le dialogue
- Gérer les conflits
- Participer aux divers manifestations de la ville.
- Préserver le cadre de vie et la tranquillité publique
- Constat des dysfonctionnements techniques sur les quartiers (lumière, abribus, tags...)
- Alerte en cas d'urgence (astreinte, pompier, police...)
- Tenue d'un registre journalier, rendre compte

- Assurer le lien avec les services de la Ville et plus particulièrement le centre social et la jeunesse

### **Savoir Faire**

- Connaissance des publics en difficultés
- Maîtrise des techniques de reformulation et de médiation
- Capacité à observer et analyser les situations afin de prévenir et aider à la résolution des conflits et rappeler les règles de civilité
- Capacité à argumenter et défendre son point de vue
- Aller à la rencontre des publics, écouter et restituer, voire informer ou orienter

### **Savoir Etre**

- Faire preuve de discrétion, de distance et de neutralité
- Avoir un bon relationnel et se sentir à l'aise en public
- Qualité d'analyse et d'écoute
- Etre capable de travailler en équipe
- Capacité à travailler avec un réseau de partenaires (services, associations)
- S'adapter aux situations d'urgence

### **Compétences requises :**

- Connaissance des dispositifs sociaux
- Expérience similaire possible
- Connaissance des publics en zone prioritaire
- Autonomie, esprit d'initiative et discrétion
- Sens du service public, obligation de réserve
- Capacité de communication et qualités relationnelles
- Disponibilité et esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et rigueur

### **Spécificités du poste**

- Horaires variables, soirées et week-end, 35 heures hebdomadaires

### **Rémunération :**

Agent de catégorie C, selon la grille de la fonction publique

**Merci d'adresser votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à :**

Madame La Maire  
Avenue des Noes  
78320 La Verrière